

## Session 2a : Gestion des utérotoniques

**Durée : 2 heures**

### Objectifs d'apprentissage de la session

- Décrire les différents aspects des bonnes pratiques de stockage des utérotoniques
- Discuter de l'importance d'enregistrement de mouvement de stock des utérotoniques
- Identifier les problèmes d'enregistrement de mouvement de stock des utérotoniques
- Estimer la quantité d'utérotoniques à commander

### Ressources / Matériels nécessaires pour la session

- Manuel de Référence
- Flipcharts, marqueurs, ruban adhésif

### Plan de leçon

## Prévention de l'hémorragie du post-partum

Nom du présenteur :

POPPHI – Projet de l'Initiative de l'hémorragie du post-partum



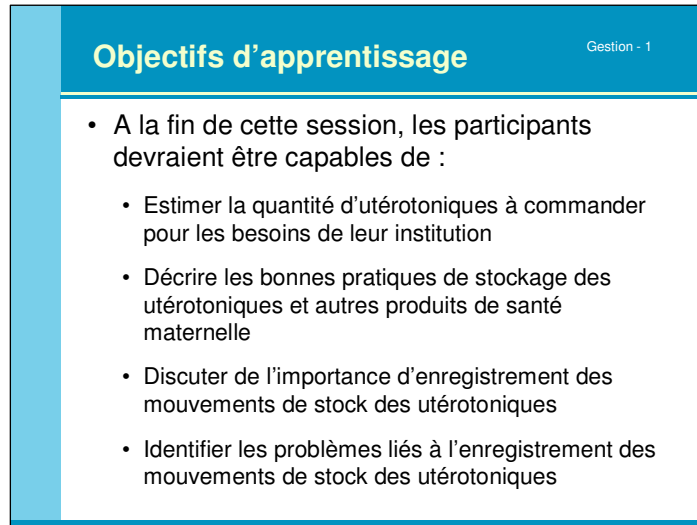




### Flipchart / Diapositive 1

- **Durée :** 5 min
- **Activités :**
  - Introduction de la session
  - L'importance d'une bonne gestion de stock

#### Notes pour le facilitateur :



**Objectifs d'apprentissage** Gestion - 1

- A la fin de cette session, les participants devraient être capables de :
  - Estimer la quantité d'utérotoniques à commander pour les besoins de leur institution
  - Décrire les bonnes pratiques de stockage des utérotoniques et autres produits de santé maternelle
  - Discuter de l'importance d'enregistrement des mouvements de stock des utérotoniques
  - Identifier les problèmes liés à l'enregistrement des mouvements de stock des utérotoniques

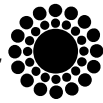
- Faire lire les objectifs d'apprentissage de la session par un participant volontaire, répondre aux questions de clarification et expliquer que la session va être conduite selon la technique d'apprentissage des adultes et requiert une participation active de tout le monde.

### Flipchart / Diapositive 2

- **Durée :** 5 min
- **Activité :** Identifier les conséquences d'une mauvaise gestion de stock des utérotoniques

#### Notes pour le facilitateur :

- Poser les questions suivantes et si possible, donner un exemple de situation semblable à ce qu'il y'a dans la diapo que vous avez vécu vous-même.
  - Avez-vous jamais eu une rupture de stock ou un excès de stock des utérotoniques ?
  - Quelles en étaient les causes ?
  - Quelles en étaient les conséquences ?
  - Comment avez-vous résolu le problème ?
  - Avez-vous une idée quel est le pourcentage du budget réservée aux médicaments (du budget total du programme ou structure) ?
- Utiliser la technique du brainstorming en inscrivant sur le flipchart les bonnes réponses.
- Ensuite, expliquer qu'un mauvais contrôle de stock peut avoir plusieurs conséquences :
  - Des commandes d'urgences deviennent fréquentes, ce qui est plus coûteux.
  - La maladie du patient peut s'aggraver et le patient peut mourir si le médicament en est un d'urgence.
  - Le patient peut avoir à parcourir une longue distance pour se procurer ses médicaments.
  - La communauté peut perdre confiance dans le service de la structure de santé et va chercher les soins dans des plus hauts niveaux de structures, ce qui résulte en la congestion des services.
  - Les traitements alternatifs de second choix peuvent être prescrits, ce qui résulte en une utilisation irrationnelle des médicaments.
  - On souffre une perte de ressources budgétaires reliées aux coûts de manutentions, de péremptions et aux vols.



### Flipchart / Diapositive 3

- **Durée :** 5 min
- **Activité :** Expliquer la méthode de quantification basée sur la consommation

#### Notes pour le facilitateur :

- Expliquer que la méthode de quantification basée sur la consommation utilise les données en rapport avec la consommation de médicaments et estime les besoins futurs de façon exacte lorsque les informations disponibles sur la consommation sont fiables et que l'on suppose que le modèle de consommation actuelle va demeurer.
- Lorsqu'on introduit la GATPA, les besoins actuels et futurs des utérotoniques peuvent être supérieurs aux besoins dans le passé. Dans ce cas, il est recommandé d'estimer des besoins supérieurs à la consommation passée avec la projection du nombre d'accouchements attendus dans la formation sanitaire.
- Les informations disponibles sur la consommation peuvent ou ne pas refléter l'usage rationnel des utérotoniques.

Gestion - 3

### Estimer les besoins : Méthode de consommation

- Elle est basée sur les données de consommation passée des utérotoniques sur une période de 3 ou de 6 mois.
- Elle permet de déterminer les besoins futurs en supposant que le modèle de consommation actuelle va continuer. **(NB** Si la GATPA vient d'être introduite, les besoins futurs seront plus importants que la consommation dans le passé. Pour débiter, projeter les besoins futurs en estimant le nombre d'accouchements attendus par mois.)
- Elle requiert des données correctes et fiables.
- Les données de consommation peuvent ou ne peuvent pas refléter l'usage rationnel des utérotoniques et autres produits de santé maternelle.

## Flipcharts / Diapositives 4, 5 et 6

- **Durée** : 25 min
- **Activité** : Questions-Réponses pour revoir les calculs à faire pour déterminer la quantité à commander

### Notes pour le facilitateur :

- Expliquer qu'une bonne disponibilité des médicaments est possible s'il y a une bonne régularité des commandes. Ces commandes doivent se baser sur les consommations antérieures. Et si tel est le cas, il y'aura les médicaments qu'il faut, quand il faut.
- Par questions ouvertes, obtenir les réponses des participants et expliquer les terminologies de la gestion du stock :
  - Quantité à commander** : la quantité nécessaire pour compléter le stock de roulement de la pharmacie pour une période donnée.
  - Consommation moyenne mensuelle** : la quantité moyenne d'un produit que la structure sanitaire utilise sur une période de 3, de 6 ou de 12 mois.
  - Délai d'approvisionnement** : intervalle entre deux commandes.
  - Délai de livraison** : intervalle entre une commande et la réception de la commande. D'habitude la commande est passée avant que le niveau du stock atteigne le stock de sécurité.
  - Stock de sécurité** (appelé aussi stock tampon ou stock de réserve) : stock minimum disponible pour protéger contre les ruptures. Les ruptures peuvent être provoquées par des livraisons retardées ou par des augmentations imprévues de la demande.
  - Stock disponible** (niveau du stock) : la quantité de stock présente physiquement, excluant les produits périmés.
  - Stock maximum** : représente la plus grande quantité d'un produit que doit disposer l'institution pour répondre aux besoins. Le stock maximum est exprimé en quantité d'unités alors que le niveau maximum de stock est exprimé en nombre de mois.
  - Stock minimum** (appelé aussi seuil d'alerte) : représente la plus petite quantité d'un produit à partir de laquelle il faut placer une commande.
  - Date d'expiration** : date déterminée par le fabricant au-delà de laquelle un produit commence à perdre son efficacité.

### Terminologies de la gestion du stock

Gestion - 4

**Q<sub>c</sub>** = Quantité à commander

**CMM** = Consommation moyenne mensuelle

**DA** = Délais d'approvisionnement

**DL** = Délai de livraison


**SS** = Stock de sécurité

**SD** = Stock disponible

**S<sub>max</sub>** = Niveau de stock maximum

**S<sub>min</sub>** = Niveau de stock minimum

**D<sub>exp</sub>** = Date d'expiration





### Notes pour le facilitateur :

- Revoir brièvement les calculs pour estimer la quantité à commander.

Revue des calculs	
	Gestion - 5
• <b>CMM</b>	• La somme des sorties du produit sur la période ÷ Le nombre de mois de la période
• <b>SS</b>	• CMM × délai de livraison
• <b>Quantité a commander</b>	• SS + (CMM × délai entre 2 commandes) – stock restant

### Notes pour le facilitateur :

- Donner l'exercice suivant à faire individuellement et demander à un participant de venir corriger au tableau.

Réponse correcte : Quantité à commander = [(Stock de sécurité) + (Consommation moyenne mensuelle × délai entre 2 commandes)] – (Stock restant)

**Quantité restante** : (50 ampoules – 4 ampoules périmés) = 46 ampoules restants

**Consommation moyenne mensuelle** : 30 ampoules

**Stock de sécurité** : 30 ampoules

**Quantité à commander** : [(30 + 30) × (1 mois)] – 46 = 14 ampoules

Exercice : Calculer la quantité des utérotoniques à commander	
	Gestion - 6
<p>Le CS Com de « Gongaso » veut commander d'ocytocine 10 UI en IM dans sa commande mensuelle. Au dernier inventaire, le prestataire de soins avait compté avec le dépositaire 50 injections d'ocytocine (10 UI) dont 4 injections sont périmés. Sachant que sa consommation moyenne mensuelle est de 30 injections d'ocytocine (10 UI), quelle quantité doit-il commander?</p>	

## Flipcharts / Diapositives 7, 8, 9, 10, 11 et 12

- **Durée :** 30 min
- **Activité :** Questions-Réponses pour revoir les calculs à faire pour déterminer la quantité à commander

### Notes pour le facilitateur :

**Maintien de la qualité**
Gestion - 7

• Dans les zones de stockage ...  
...qu'est-ce qui peut affecter la qualité des médicaments ?

```

graph TD
    A(( )) --> B(Saleté)
    A --> C(Humidité)
    A --> D(Température)
    A --> E(Lumière)
    
```

- Demander aux participants qu'est-ce qui peut affecter la qualité des médicaments dans les zones de stockage.
- Animer la discussion pour faciliter des réponses du groupe, puis afficher les réponses de la diapositive (en cliquant sur la souris).

### Notes pour le facilitateur :

- Demander aux participants de regarder les exercices d'apprentissage qui se trouvent dans leur **Cahier du Participant**.
- Accorder-leur 5 minutes pour classer les utérotoniques par leur sensibilité à la chaleur et à la lumière. (Mettre un « 1 » pour l'utérotonique le plus stable et « 3 » pour l'utérotonique le moins stable – le plus sensible soit à la chaleur soit à la lumière.)
- Demander aux participants de se mettre à deux pour étudier le tableau qui compare l'efficacité des utérotoniques injectables après un an d'entreposage contrôlé (le tableau 4 : Efficacité des utérotoniques injectables après un an d'entreposage contrôlé) et le tableau qui explique l'entreposage (le tableau 5 : Directives pour l'entreposage des utérotoniques).
- Mettre les chiffres dans la colonne correcte au fur et à mesure qu'ils répondent avec la bonne réponse.

**Ocytocine, Ergométrine ou Misoprostol ?**
Gestion - 8

	Ocytocine	Ergométrine	Misoprostol
Plus stable sous la chaleur			
Plus stable lorsque exposé à la lumière		<b>Exemple: 3</b>	

Mettre un « 1 » pour l'utérotonique le plus stable et « 3 » pour l'utérotonique le moins stable (le plus sensible soit à la chaleur soit à la lumière)



**Notes pour le facilitateur :**

Ocytocine, Ergométrine ou Misoprostol ? <span style="float: right;">Gestion - 9</span>			
	Ocytocine	Ergométrine	Misoprostol
Plus stable sous la chaleur	2	3	1
Plus stable lorsque exposé à la lumière	2	3	1

- Résumer cette partie de la session en insistant sur le fait que les utérotoniques injectables ne sont pas stables sous la chaleur.
- Parmi les utérotoniques injectables, la stabilité de l'ocytocine est meilleure que celle de l'ergométrine. L'ocytocine est plus stable que l'ergométrine, certainement lorsque exposé à la lumière et probablement aussi lorsque conservé à l'ombre avec ou sans réfrigération.

**Notes pour le facilitateur :**

- Poser les questions suivantes pour initier la discussion :
  - « Que signifie température ambiante ? »
  - « Que signifie température du réfrigérateur ? »
  - « Combien parmi vous enregistrent les températures du réfrigérateur et de la salle dans vos structures ? »

**Maintien de la Qualité : Température** Gestion - 10

- Au niveau de la **pharmacie** :
  - Conserver les utérotoniques injectables dans le réfrigérateur selon la température recommandée par le fabricant (par exemple, entre 2 et 8°C).
  - Relever chaque jour la température à l'intérieur du réfrigérateur et l'enregistrer sur une fiche.
  - Disposer de générateurs de secours pour les coupures de courant ou utiliser des réfrigérateurs mixtes.
  - Le misoprostol devrait être conservé à la température ambiante dans une boîte fermée, protégé de l'humidité.

- S'il n'y a pas de conditions de stockage préconisées, les « conditions de stockage normales » s'appliquent. Les conditions de stockage normales pour les médicaments sont définies comme stockage dans des locaux secs, bien ventilés, à des températures de +15°C à +25°C, ou en fonction de conditions climatiques, jusqu'à +30°C.
- Chaque zone de stockage devrait avoir au moins un thermomètre, et les températures devraient être enregistrées tous les jours à la période la plus chaude de la journée.
- La durée de l'efficacité de

l'ocytocine, de l'ergométrine et de la Syntométrine est meilleure quand ils sont conservés entre 2 et 8°C. Les utérotoniques injectables doivent être conservés à des températures contrôlées avec précision depuis le lieu de fabrication jusqu'au lieu d'administration.

- En ce qui concerne les grands magasins et les magasins régionaux, ils doivent être équipés avec des générateurs de secours. La présence de ces générateurs est aussi importante que la présence des réfrigérateurs mêmes.

### Notes pour le facilitateur :

- Pour assurer une bonne couverture en GATPA, les utérotoniques devraient être accessibles dans les salles d'accouchements.
- Chaque structure sanitaire devrait trouver des solutions appropriées et adaptées pour assurer la présence des utérotoniques dans la salle d'accouchement. **NB** Ne pas oublier que l'on aura besoin d'utérotoniques pour la prévention et le traitement de l'HPP.
- La quantité d'utérotoniques injectables à retirer pour l'utilisation dans la salle d'accouchement dépendrait de trois choses : (1) la température ambiante dans la salle d'accouchement, (2) la présence ou pas d'une chaîne de froid dans la salle d'accouchement et (3) la consommation moyenne, le stock de sécurité et le stock restant dans la salle d'accouchement.
  - Si la température ambiante est  $<30^{\circ}\text{C}$  :
    - L'ocytocine tolère les périodes d'entreposage non réfrigérées (ne dépassant pas 3 mois à  $30^{\circ}\text{C}$ ).
    - L'ergométrine et la Syntométrine tolèrent les périodes d'entreposage non réfrigérées (ne dépassant pas 4 semaines à  $30^{\circ}\text{C}$ ). On doit toujours protéger l'ergométrine contre la lumière.
  - Si la température ambiante est  $>30^{\circ}\text{C}$  :
    - Retirer une quantité d'utérotoniques injectables moindre.
    - Considérer l'utilisation du misoprostol pour la GATPA.

Maintenance de la Qualité : Température	
Gestion - 11	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Au niveau de la <b>salle d'accouchement</b> :<ul style="list-style-type: none"><li>• A l'aide de ventilateurs ou de climatiseurs, maintenir la température ambiante entre <math>15</math> et <math>25^{\circ}\text{C}</math> selon les recommandations du fabricant – pas plus que <math>30^{\circ}\text{C}</math>.</li><li>• Relever chaque jour la température ambiante de la salle d'accouchement et l'enregistrer sur une fiche appropriée.</li><li>• Ne retirer du réfrigérateur qu'une quantité suffisante d'utérotoniques injectables pour le besoin anticipé.</li><li>• Conserver les utérotoniques injectables retirés de la réfrigération dans une boîte fermée, à l'ombre, hors de la lumière du soleil.</li><li>• Enlever les fioles ou les ampoules de leur boîte juste avant l'utilisation, et non pas les laisser sur les plateaux pour les périodes indéfinies en attente d'utilisation.</li></ul></li></ul>	



**Notes pour le facilitateur :**

**Etude de cas : Donner des directives pour l'entreposage des utérotoniques** Gestion - 12

**Etude de cas:** Votre chef de poste commande régulièrement l'ergométrine et l'ocytocine. Votre centre de santé a d'électricité et vous avez un frigo fiable dans la pharmacie. La maternité n'a pas de frigo. Le dépôt régional et national a des frigos et vous avez la chaîne de froid pour le transport des vaccins. Pendant la saison chaude, il fait en moyenne 45°C.

- Demander aux participants de trouver les études de cas dans leur Cahier du Participant.
- Demander à quelqu'un de lire l'étude de cas à haute voix.
- Demander aux participants de donner les directives pour l'entreposage des utérotoniques dans les conditions décrites (ils peuvent se référer au tableau 5 : Directives pour l'entreposage des utérotoniques dans le **Manuel de Référence** pour trouver la bonne réponse).
- Faciliter une discussion si cela est nécessaire. Les recommandations se trouvent sur les diapositives qui

suivent l'étude de cas. Les recommandations générales sont applicables à toutes les études de cas.

- Faire autant d'études de cas que le temps permet.

**Flipcharts / Diapositives 13 et 14**

- **Durée :** 10 min
- **Activité :** Discuter comment assurer un bon contrôle de stock des utérotoniques

**Notes pour le facilitateur :**

- Demander aux participants la signification de FIFO ou PEPS (premier-entré-premier-sorti), de PPPS (premier-périmé-premier-sorti) ou FEFO, et mener la discussion pour clarifier le contenu.
- Expliquer que pour éviter l'accumulation de stock périmé et caduc, les produits doivent être entreposés et retirés selon le principe PPPS.
- Le système de contrôle de stock doit enregistrer la date d'expiration et la date de réception. Le stock doit être entreposé de façon que les lots les premiers périmés ou les premiers livrés soient pris et écoulés en premier.

**Contrôle et Rotation selon normes** Gestion - 13

- Utiliser le système PPPS (FEFO)
- Faire le suivi des dates de péremption
- Enregistrer les sorties
- Faire l'inventaire physique régulièrement

- Quelquefois le stock nouvellement arrivé a une date d'expiration antérieure à celle du lot du même article reçu précédemment. Si un système PPPS est utilisé, ce stock devra être favorisé de manière à être écoulé avant le stock expirant plus tard.
- Faire la synthèse des discussions sur les pratiques de contrôle et rotation de stock.

### Notes pour le facilitateur :

- Poser la question « Pourquoi il ne faut pas garder les médicaments périmés dans le stock » ?
  - Ils ne peuvent plus être utilisés.
  - Leur qualité n'est plus sûre.
  - Ils peuvent être dangereux à la consommation.
  - Ils doivent être détruits.
- Demander aux participants ce qu'ils font quand ils ont des médicaments périmés.
- Expliquer comment gérer les périmés trouvés sur les étagères.
- Demander à un volontaire d'expliquer les procédures recommandées par le ministère.

#### Gestion des périmés selon les procédures Gestion - 14

- Ne pas garder les médicaments périmés dans le stock
- Les mettre dans un carton fermé sur lequel il sera marqué « **Périmés, ne pas utiliser** »
- Placer le carton dans un coin à l'écart, loin du stock valide utilisable
- Soustraire les médicaments périmés de la fiche de stock dès qu'ils sont mis de côté
- Appliquer les procédures de retour ou de destruction telles que recommandées par le Ministère

### Flipchart / Diapositive 15

- **Durée :** 15 min
- **Activité :** Étude de cas pour revoir les principes de la quantification des utérotoniques

### Notes pour le facilitateur :

- Donner les instructions à trouver les défauts pour la fiche de stock déjà rempli.
- Poser les questions sur la diapositive.
- Utiliser la technique du « brainstorming » en inscrivant sur le flipchart les bonnes réponses.

#### Exercice : Trouver les défauts pour la fiche de stock Gestion - 15

- Vous êtes le responsable d'un poste de santé. Regardez la fiche de stock déjà remplie dans votre Cahier du Participant et trouvez les défauts.
- Qu'avez-vous constaté ? Comment pourriez-vous le corriger ?
- Quels sont les avantages de bien remplir les outils de gestion ?



## FICHE DE STOCK

Nom du produit: Ocytocine

Dosage: 10 UI

Forme : Ampoules

Stock de sécurité : 30

Date	Provenance Destination	Entrée	Sortie	Stock théorique	Stock réel	Observation
1/7/07	Commande	60		60	60	
1/7/07	=>Salle d'accouchement		10	50		
10/7/07	=>Salle d'accouchement		5	45		
15/7/07	=>Salle d'accouchement		20	25		
31/7/07	Commande	60		85		
1/8/07	=>Salle d'accouchement		10	75		
15/8/07	=>Salle d'accouchement		20	55		
31/8/07	Inventaire				45	6 périmés, 4 manquants
1/9/07	Commande	60		105		
1/9/07	=>Salle d'accouchement		15	90		
15/9/07	=>Salle d'accouchement		15	75		

**Réponses aux questions pour l'étude de cas sur les principes de la quantification des utérotoniques**

A. Qu'avez-vous constaté ?	B. Comment pourriez-vous le corriger?
<p>1. La quantité commandée est la même chaque mois et ne tient pas compte du stock restant, de la CMM et du stock de sécurité</p>	<p>Calculer la quantité à commander en servant des paramètres suivants : stock restant, CMM, stock de sécurité. Dans cet exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Délai entre 2 commandes : 1 mois</li> <li>• Consommation moyenne mensuelle : 30 ampoules</li> <li>• Stock de sécurité : 30 ampoules</li> <li>• Quantité à commander : <math>[(30 + 30) \times (1 \text{ mois})] - \text{stock restant}</math></li> </ul>
<p>2. Le stock théorique est beaucoup plus important que les besoins</p>	<p>Voir ci-dessus</p>
<p>3. Six des ampoules étaient périmés</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calculer bien la quantité à commander.</li> <li>• Entreposer et sortir les produits sur une base soit PPS soit PEPS.</li> <li>• Entreposer le stock de façon que les lots les premiers périmés ou les premiers livrés soient pris et écoulés en premier.</li> <li>• Si le stock nouvellement arrivé a une date d'expiration antérieure à celle du lot du même article reçu précédemment, favoriser ce stock de manière à être écoulé avant le stock expirant plus tard.</li> </ul>
<p>4. Il y avait 4 ampoules qui manquaient le jour de l'inventaire (le 31/8/07)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enregistrer les mouvements des produits sur au moins <u>DEUX</u> outils différents pour garantir la précision de l'information et en assurer la responsabilité.</li> <li>• Faire un inventaire du stock réel avant de calculer la quantité à commander.</li> </ul>

**C. Quels sont les avantages de bien remplir les outils de gestion?**

*Si les outils de gestion sont bien remplis, ceci permet à tout moment :*

- de connaître le stock existant (combien il y a en stock)
- de savoir quelle quantité est dispensée par jour et quelle est la consommation en médicaments de la structure pendant un mois, etc.
- de savoir quand et comment les médicaments ont été utilisés
- de pouvoir faire ultérieurement une exploitation rétrospective des données enregistrées



## Flipcharts / Diapositives 16, 17, 18 et 19

- **Durée** : 20 min
- **Activité** : Questions-Réponses pour revoir les calculs à faire pour déterminer la quantité à commander

### Notes pour le facilitateur :

- Demander aux participants ce qu'ils entendent par mouvement de stock.
  - Quels outils de gestion permettent d'enregistrer des mouvements de stock ?
- Demander aux participants s'il y a un système d'enregistrement de mouvement d'utérotoniques dans la salle d'accouchement ou à la pharmacie.
  - Quels outils sont utilisés ?
  - Utilisez-vous un bon de commande ?
  - Dans le bon de commande, est-ce que vous mentionnez le nombre de patients servis ou la consommation de la semaine et la quantité en stock ? (pour informer sur les médicaments consommés)
  - Utilisez-vous une fiche stock ?
  - Quels sont les éléments de la fiche de stock ?
  - Comment est utilisé le registre de sortie des médicaments par malade ?
  - Comment est utilisé le registre journalier de distribution des médicaments ?
- Présenter la diapositive et faciliter la discussion sur les outils utilisés dans le pays ou dans l'institution.

Gestion - 16

### Enregistrement des mouvements de stock

**Les principaux outils de gestion**

- Le carnet de commande/livraison
- La fiche de stock au niveau de la pharmacie
- Le registre journalier de distribution des médicaments
- Le registre de sortie des médicaments par malade
- Le registre d'accouchements
- Le cahier d'entrées et de sorties des utérotoniques dans la salle d'accouchement



### Notes pour le facilitateur :

- Mettre l'accent sur l'importance d'enregistrer les mouvements des produits sur au moins deux outils, par exemple :
  - Lorsqu'on retire les utérotoniques de la pharmacie pour les entreposer dans la salle d'accouchement, on doit enregistrer :
    - la **sortie** des produits sur la **fiche de stock** au niveau de la pharmacie
    - l'**entrée** des produits sur le **cahier d'entrées et de sorties** des utérotoniques dans la salle d'accouchement
  - Chaque fois que l'on utilise des utérotoniques soit pour la prévention soit pour le traitement du PPH, on doit enregistrer :
    - la **sortie** du produit sur le registre d'accouchement (sur la même ligne de la cliente)
    - la **sortie** du produit sur le **cahier d'entrées et de sorties** des utérotoniques dans la salle d'accouchement

## Enregistrement des mouvements de stock (2)

Gestion - 17

### Idéalement

Enregistrer les mouvements des produits sur au moins DEUX outils différents pour garantir la précision de l'information et en assurer la responsabilité.

### Notes pour le facilitateur :

- Résumer des points clés sur la diapositive.
- Expliquer que le fait de bien remplir les outils de gestion fait gagner du temps dans la gestion car il suffit de les consulter pour savoir où on en est. Le remplissage des outils permet de documenter également le mouvement des produits.

## Avantages d'un bon remplissage des outils

Gestion - 18

Permet à tout moment :

- de connaître le stock existant (combien il y a en stock)
- de savoir quelle quantité est dispensée par jour et quelle est la consommation en médicaments de la structure pendant un mois, etc.
- de savoir quand et comment les médicaments ont été utilisés
- de pouvoir faire ultérieurement une exploitation rétrospective des données enregistrées



**Notes pour le facilitateur :**

- Introduire la diapositive en demandant aux participants s’il y a des problèmes qui sont liés à l’enregistrement.
- Poser des questions de clarification pour approfondir les réponses données.
- Conduire la discussion pour déterminer quelles sont les conséquences éventuelles de ces problèmes.

**Problèmes liés à l’enregistrement**
Gestion - 19

- Absence ou manque d’outils de gestion
- Report « à plus tard » des enregistrements des entrées et des sorties du jour
- Erreurs dans l’enregistrement des chiffres et des opérations de calcul
- Outils non tenus à jour ne reflétant pas le compte précis de produits en stock
- Inventaires irréguliers ou mal faits entraînant des différences entre le stock physique et le stock théorique

**Flipcharts / Diapositives 20 et 21**

- **Durée :** 5 min
- **Activité :** Récapitulatif

**Notes pour le facilitateur :**

- Résumer la session en soulignant les points essentiels.

**Résumé**
Gestion - 20

- La gestion de stock est un travail dynamique et exigeant, mais payant
- La conservation correcte des utérotoniques va assurer des produits de bonne qualité
- Pour optimiser la gestion de stock il faut s’assurer que:
  - Les quantités commandées correspondent aux besoins réels
  - Les pratiques d’enregistrement des mouvements de stock et les inventaires constituent des activités routinières de tout prestataire et tout gestionnaire de médicaments

## Notes pour le facilitateur :

### Exercices d'apprentissage

Gestion - 21

- Compléter les exercices d'apprentissage pour la session qui se trouvent dans le Cahier du Participant.
- Vous pouvez travailler sur ces exercices pendant les pauses ou le soir, individuellement ou en groupe.
- Quand vous aurez complété les exercices, corrigez-les en vous référant aux réponses suggérées qui se trouvent dans le Cahier du Participant.

- Encourager les participants à compléter les exercices d'apprentissage pour la session qui se trouvent dans le Cahier du Participant.
- Les participants peuvent travailler sur ces exercices pendant les pauses ou le soir. Ils peuvent travailler individuellement ou en groupe.
- Quand ils auraient complété les exercices, ils les corrigent en se référant aux réponses suggérées qui se trouvent dans le Cahier du Participant.